Polityka SAFEGUARDING

Łódzkiego Okręgowego Związku Lekkiej Atletyki

z dnia 14.08.2024 r.

Tekst jednolity (stan na dzień 01.02.2025 r.)

Polityka ochrony dzieci i dorosłych przed krzywdzeniem

Spis treści

Preambuła ... 3
Rozdział 1. Podstawowe zasady Polityki Safeguarding ŁOZLA ... 4
Artykuł 1. Zakres Polityki Safeguarding ŁOZLA ... 5
Artykuł 2. Definicje ... 8
Rozdział 2. Zachowania zabronione ... 14
Artykuł 3 ... 14
Artykuł 4. Przemoc fizyczna ... 15
Artykuł 5. Przemoc psychiczna ... 16
Artykuł 6. Cyberprzemoc ... 16
Artykuł 7. Przemoc seksualna ... 17
Artykuł 8. Wykorzystywanie seksualne ... 18
Artykuł 9. Wykorzystywanie seksualne dziecka ... 19
Artykuł 10. Molestowanie ... 19
Artykuł 11. Molestowanie seksualne ... 20
Artykuł 12 Zaniedbanie ... 20
Artykuł 13. Mowa nienawiści ... 21
Rozdział III – Zasady tworzenia środowiska bezpiecznego dla dzieci ... 21
Artykuł 14 ... 21
Artykuł 15. Bezpieczna Rekrutacja Kadr ... 22
Artykuł 16. Zbieranie danych osobowych ... 23
Artykuł 17. Weryfikacja w Krajowym Rejestrze Karnym ... 24
Artykuł 18. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstwa na Tle Seksualnym ... 24
Artykuł 19. Bezpieczeństwo online ... 25
Artykuł 20. Zasady ochrony danych osobowych dziecka ... 27
Artykuł 21. Zasady ochrony wizerunku dziecka ... 29
Rozdział IV – Organizacja procesu ochrony dzieci i dorosłych przed krzywdzeniem ... 31
Artykuł 22. Kodeksy postępowania ... 31
Artykuł 23. Safeguarding Officer ... 32
Artykuł 24. Komisja ds. Polityki Safeguarding ŁOZLA ... 34
Artykuł 25. Rozpoznawanie nadużyć ... 36
Rozdział V – Zgłaszanie przypadków naruszenia zasad Polityki ... 37
Artykuł 26 ... 37
Artykuł 27. Krzywdzenie ze strony Pracownika/Osoby Współpracującej/ Współpracownika ŁOZLA/Wolontariusza ŁOZLA ... 41
Artykuł 28. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie ... 42
Artykuł 29. Krzywdzenie dziecka ze strony rodziców/opiekunów ... 43
Artykuł 30. Krzywdzenie rówieśnicze ... 44
Artykuł 31. Plan pomocy osobie pokrzywdzonej ... 45
Artykuł 32. Procedura dyscyplinarna ... 46
Rozdział VI – Przepisy końcowe ... 47
Artykuł 33. Szkolenie i edukacja ... 47
Artykuł 34. Wdrożenie i przegląd Polityki ... 48

Preambuła

Niniejsza polityka stanowi adaptację rozwiązań podjętych przez Polski Związek Lekkiej Atletyki **(PZLA)**.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Łódzki Okręgowy Związek Lekkiej Atletyki **(ŁOZLA)**, jest działanie dla dobra zawodnika, w szczególności dziecka oraz osoby do 18 roku życia. Dzieci nie są w pełni dojrzałe i na tyle świadome, by same mogły o siebie zadbać, przez co należy im się szczególna opieka i ochrona.

Polityka ochrony przed krzywdzeniem (**Polityka Safeguarding**), jest dokumentem wewnętrznym, ustanowionym przez Zarząd ŁOZLA, obowiązującym wszystkich pracowników ŁOZLA i osoby współpracujące z ŁOZLA, a stawiającym za cel zapewnienie ochrony bezpieczeństwa, poszanowania praw i godności drugiej osoby, w szczególności dzieci i osób poniżej 18 roku życia.

ŁOZLA zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia wszelkie działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające inne osoby na jakiekolwiek krzywdzenie. Jednocześnie ŁOZLA promuje i zobowiązuje się zapewnić mechanizmy włączania głosu innych, w szczególności dzieci, w proces tworzenia bezpiecznego dla nich środowiska, otwartego i świadomego, gdzie zgłoszenie obaw dotyczących bezpieczeństwa będzie każdorazowo wnikliwie i sprawiedliwie rozpatrywane, mając na względzie ich najlepszy interes.

Polityka zawiera zasady i wytyczne mające na celu:

- ochronę wszystkich osób uprawiających lekką atletykę w Polsce, w tym w szczególności dzieci i młodzież funkcjonującą w ramach wszystkich struktur ŁOZLA, oraz do zapewnienia im poczucia bezpieczeństwa;
- identyfikację ryzyk oraz zapobieganie i ograniczanie wystąpienia naruszeń, nadużyć, molestowania i wykorzystywania;
- wyeliminowanie wszelkich form uwarunkowanej płcią przemocy wobec kobiet;
- ustalenie zasad bezpiecznych relacji między osobami funkcjonującymi w rama struktur ŁOZLA a dziećmi i młodzieżą;
- wskazanie procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- uregulowanie mechanizmu, w ramach którego dzieci i ich rodzice/opiekunowie prawni mogą składać skargi;
- określenie sposobów weryfikacji pracowników.

Nic nie usprawiedliwia przemocy!

Za przemoc odpowiedzialna jest osoba, która ją stosuje!

Zachowanie pokrzywdzonego nie usprawiedliwia przemocy!

Rozdział 1. Podstawowe zasady Polityki Safeguarding ŁOZLA

Każdy ma prawo do poszanowania jego integralności fizycznej i psychicznej.

Każdy ma prawo do poczucia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami wykorzystywania, krzywdzenia i zaniedbywania.

Każdy ma prawo do uprawiania sportu w bezpiecznym środowisku wolnym od wszelkich form nadużyć, molestowania czy wykorzystywania.

Każdy ma prawo do bycia traktowanym z godnością i szacunkiem, w sposób pozbawiony wszelkiej dyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Każdy, **zarówno dzieci, jak i dorośli**, ma prawo do tego, by jego głos został wysłuchany, zwłaszcza gdy zgłasza obawy o dobro swoje lub innej osoby.

Dzieci mogą swobodnie wyrażać swoje poglądy. Poglądy te są brane pod uwagę w sprawach, które ich dotyczą, stosownie do ich wieku i stopnia dojrzałości.

Nikt, nie ma prawa wymagać współżycia wbrew woli drugiej osoby.

ŁOZLA stosuje politykę zerowej tolerancji dla wykorzystywania, krzywdzenia i zaniedbywania dzieci w jakiejkolwiek formie.

ŁOZLA stosuje politykę zerowej tolerancji dla przemocy ze względu na płeć, zwłaszcza wobec kobiet.

Każdy zna swoje prawa i obowiązki, wie do kogo się zwrócić, gdy jemu bądź komukolwiek innemu dzieje się krzywda, wie gdzie szukać pomocy jeśli ma wątpliwości lub obawy co do zachowania danej osoby.

Każdy, kto doświadczył przemocy, ma prawo się bronić, reagować, zbierać dowody i szukać pomocy u swego Pracodawcy i/lub w instytucjach i organizacjach do tego powołanych, a jeśli to nie pomoże – powinien wystąpić na drogę sądową.

Artykuł 1. Zakres Polityki Safeguarding ŁOZLA

1. Polityka Safeguarding ŁOZLA ma zastosowanie do wszystkich osób zaangażowanych w lekką atletykę w Polsce i funkcjonujących w strukturach ŁOZLA w kontekście wszystkich decyzji, strategii, operacji, działań, projektów i jakiejkolwiek innej działalności, w którą ŁOZLA jest zaangażowany bezpośrednio bądź pośrednio.

2. Polityka Safeguarding ŁOZLA określa standardy zachowania oczekiwane od osób zaangażowanych w lekkoatletykę oraz zachowania, które są niedopuszczalne (**zachowania zabronione**).

3. ŁOZLA uznaje odpowiedzialność swoich członków zarządu za wdrożenie i egzekwowanie niniejszej Polityki oraz wyznacza **Safeguarding Officera**, odpowiedzialnego za egzekwowanie zasad niniejszej Polityki, w szczególności reagowania na ujawnione przypadki naruszeń, nadużyć, molestowania i wykorzystywania, zwłaszcza kobiet i dzieci.

4. Każda informacja o podejrzeniu krzywdzenia dziecka powinna być wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/rodzica/opiekuna prawnego oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, rodzica/opiekuna prawnego dziecka/Pracownika/Osoby Współpracującej/Współpracownika ŁOZLA/Wolontariusza ŁOZLA.

5. Każdego obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie drugiej osoby bez względu na okoliczności.

6. Od Pracownika/Osoby współpracującej/Współpracownika ŁOZLA/Wolontariusza ŁOZLA wymagane jest zachowanie pozbawione wszelkich cech dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, poglądy, narodowość, pochodzenie etniczne, pochodzenie społeczne, majątek, niepełnosprawność, orientację seksualną lub inny status.
7. ŁOZLA zobowiązuje się zapewnić dzieciom i osobom do 18 roku życia, na każdym poziomie zaawansowania, bezpieczny udział we wszelkiego rodzaju aktywnościach organizowanych w ramach struktur ŁOZLA, takich jak treningi, współzawodnictwo sportowe/zawody oraz wszelkiego rodzaju wyjazdy sportowe, obozy i zgrupowania.

8. Każdy Pracownik/Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA/Wolontariusz ŁOZLA traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego prawa i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie.

9. Niniejsza Polityka nakłada obowiązki na Pracownika/Osobę Współpracującą/Współpracownika ŁOZLA/Wolontariusza ŁOZLA w zakresie reagowania na zarzuty dotyczące zachowań niedozwolonych, w tym w szczególności zgłaszanie odpowiednim organom podejrzeń o znęcanie się nad kobietami i dziećmi.

10. Niniejsza Polityka nakłada obowiązki na Współpracownika ŁOZLA w zakresie wdrażania u siebie zobowiązań dotyczących bezpieczeństwa dzieci i praktyk bezpiecznych dla dzieci, w tym rekrutacji i kontroli personelu i wolontariuszy.

11. Wszelkie naruszenia niniejszej Polityki mogą skutkować działaniami dyscyplinarnymi, z rozwiązaniem zawartych wcześniej umów włącznie, a w szczególnych przypadkach mogą stanowić przestępstwo i tym skutkować poważnymi konsekwencjami karnymi.

12. ŁOZLA zapewnia, że wszystkie informacje dotyczące obaw, skarg lub zarzutów będą rozpatrywane w sposób poufny (w zakresie dozwolonym przez prawo), i bezpieczny.

13. ŁOZLA zapewnia, że wszystkie obawy, zarzuty i skargi będą rozpatrywane w sposób sprawiedliwy, przejrzysty, terminowy i skuteczny, zapewniając wszystkim skarżącym regularne informacje.

14. ŁOZLA zapewnia, że wszystkie dochodzenia i postępowania będą przeprowadzane w sposób zapewniający odpowiedni poziom niezależności, aby zapewnić brak stronniczości w wynikającym z nich sprawozdaniu lub ocenie ryzyka.

15. ŁOZLA zapewnia, że zwalcza nastawienia i zachowania, które tolerują, wybaczają oraz ignorują przemoc wobec kobiet i dzieci.

16. ŁOZLA zobowiązuje się wprowadzić i na bieżąco aktualizować dobre praktyki organizacji treningów, procedury zapewniające bezpieczeństwo dzieci, będące wzorcem dla klubów oraz innych podmiotów i organizatorów zawodów lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży.

17. ŁOZLA zobowiązuje się zatrudniać odpowiednio wykwalifikowane osoby, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia do pracy z dziećmi i młodzieżą, w szczególności nie figurujące w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i podejmować współpracę wyłącznie z osobami oraz organizacjami, które stanowczo odrzucają i potępiają wszelkie akty przemocy, zwłaszcza wobec kobiet i dzieci.

18. ŁOZLA zobowiązuje się do współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi w obszarze praw człowieka i/lub przeciwdziałania wszelkim formom przemocy i dyskryminacji, udzielających pomocy osobom dotkniętych przemocą w celu identyfikowania potencjalnych ryzyk oraz zapobiegania i ograniczania wystąpienia nadużyć, molestowania i wykorzystywania, a także wyeliminowania ze sportu wszelkich form uwarunkowanej płcią przemocy wobec kobiet.

19. ŁOZLA zobowiązuje się do podnoszenia wiedzy i kompetencji Pracowników/Osób Współpracujących/Współpracowników ŁOZLA/Wolontariuszy ŁOZLA w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i udzielania pomocy w sytuacjach zagrożenia poprzez zapewnienie dostępu do dedykowanych szkoleń i warsztatów.

20. ŁOZLA zapewnia, że każda osoba zaangażowana w lekkoatletykę w ramach struktur ŁOZLA zostanie przeszkolona w zakresie praw i obowiązków w odniesieniu do dzieci i osób do 18 roku życia.

21. ŁOZLA zobowiązuje się do zapoznawania dzieci i młodzieży ze sposobami unikania zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami i zapewni im dostęp do informacji, gdzie mogą szukać pomocy. Sposoby i metody przekazywanie tej wiedzy dzieciom i młodzieży będą dostosowane do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych.

22. ŁOZLA zobowiązuje się do poszerzania umiejętności Pracowników/Osób Współpracujących/Współpracowników ŁOZLA/Wolontariuszy ŁOZLA pracujących z dziećmi w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci oraz pogłębianie wiedzy potrzebnej przy podejmowaniu interwencji w przypadkach podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy w klubie/na treningu lub w rodzinie.

23. ŁOZLA zobowiązuje się do opracowywania, wdrażania i niezbędnego aktualizowania polityk i procedur do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wytycznych MKOL/WA/EA/UE, w tym m.in. kodeksów postępowania, zasad i procedur dyscyplinarnych.

24. ŁOZLA zobowiązuje się do aktualizowania ocen ryzyka, formularzy samooceny, procedur reakcji na naruszenia i zgłaszania naruszeń, oraz zestawu narzędzi zapewniających odpowiednią reakcję na każdy incydent.

25. ŁOZLA, w celu zapewnienia sprawnej interwencji, zapewnia dostęp do danych kontaktowych lokalnych instytucji i organizacji zajmujących się interwencją i pomocą osobom dotkniętym przemocą, m.in. policji, podmiotów leczniczych czy sądu.

Artykuł 2. Definicje

Ilekroć w niniejszej Polityce Safeguarding stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć, jako następuje:

ŁOZLA oznacza Łódzki Okręgowy Związek Lekkiej Atletyki, organizację korporacyjną typu stowarzyszeniowego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

WA oznacza World Athletics.

EA oznacza European Athletics.

MKOL oznacza Międzynarodowy Komitet Olimpijski.

UE oznacza organy wykonawcze Unii Europejskie.j

Safeguarding oznacza proces ochrony dzieci i dorosłych przed krzywdzeniem.

Krzywdzenie oznacza wszelkie przypadki naruszeń, zaniedbywania, nadużyć, przemocy, molestowania i wykorzystywania. Krzywdzeniem jest także bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiej bezczynności, który deprawuje równe prawa i swobody osób i/lub zakłóca ich optymalny rozwój.

Polityka Safeguarding ŁOZLA (Polityka), oznacza niniejszą Politykę ochrony dzieci i dorosłych przed krzywdzeniem przyjętą przez Zarząd ŁOZLA i zalecaną do wdrożenia i stosowania.

Safeguarding Officer oznacza osobę bądź instytucję wyznaczoną przez Zarząd ŁOZLA odpowiedzialną za egzekwowanie zasad niniejszej Polityki, w szczególności reagowania na ujawnione przypadki naruszeń, nadużyć, molestowania i wykorzystywania, zwłaszcza kobiet i dzieci.

Pracownik oznacza osobę zatrudnioną w ŁOZLA na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu oraz w formule B2B.

Osoba współpracująca oznacza osobę zatrudnioną w ŁOZLA na umowę o pracę lub umowę zlecenie w ramach konkretnego projektu ŁOZLA.

PZLA – oznacza Polski Związki Lekkiej Atletyki

Współpracownik ŁOZLA oznacza każdy Wojewódzki Związki Lekkiej Atletyki, każdy klub oraz każdy inny podmiot, nie będący członkiem statutowym ŁOZLA organizujący zawody, mecze, rozgrywki, treningi lub wypoczynek dla dzieci, funkcjonujący bezpośrednio lub pośrednio w strukturach ŁOZLA.

Wolontariusz ŁOZLA oznacza osobę fizyczną, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia poświęca czas na świadczenie usług lub wytwarzanie dóbr na rzecz ŁOZLA, instytucji lub osób indywidualnych działających na rzecz bądź też w imieniu ŁOZLA.

Sędzia oznacza osobę, która na podstawie odrębnych przepisów sportowych bądź regulaminów jest uczestnikiem zawodów, dokonującą oceny prawidłowości uzyskania wyników przez startujących w sposób bezstronny, obiektywny i uczciwy.

Dziecko oznacza każdą osobę w wieku poniżej 18 lat.

Młodzież oznacza osoby między 15 a 24 rokiem życia (zgodnie z definicją ONZ).

Trener oznacza osobę zajmującą się przygotowaniem fizycznym i psychicznym, prowadzącą praktyczne lub teoretyczne, zorganizowane, grupowe lub indywidualne zajęcia w zakresie sportu na rzecz ŁOZLA, instytucji lub osób indywidualnych działających na rzecz bądź też w imieniu ŁOZLA, w szczególności w klubie sportowym, podczas wyjazdu, obozu treningowego lub jakiegokolwiek zorganizowanego wydarzenia sportowego – organizowanego przez ŁOZLA, instytucji lub osób indywidualnych działających na rzecz bądź też w imieniu ŁOZLA spełniającą wymogi określone w art. 41 ustawy o sporcie z dnia 25.06.2010 r. (Dz. U. 2020 poz. 1133).

Zawodnik oznacza każdą osobę fizyczną uprawiającą sport; lekką atletykę.

Nauczyciel oznacza każdego pracownika pedagogicznego przedszkola, szkoły, placówki, zakładu kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli, realizującego zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz spełniającego wymogi określone w ustawie o systemie oświaty.

Rodzic oznacza także opiekuna prawnego dziecka oraz osobę lub podmiot, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Opiekun oznacza każdą osobę dorosłą, która towarzyszy dzieciom podczas każdej aktywności sportowej, w tym treningu, zawodach, obozie lub zgrupowaniu, która bierze na siebie

odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i realizację celów planowanego wydarzenia. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny), lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).

Sport oznacza wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach. Za sport uważa się również współzawodnictwo oparte na aktywności intelektualnej, którego celem jest osiągnięcie wyniku sportowego. Sport wraz z wychowaniem fizycznym i rehabilitacją ruchową składają się na kulturę fizyczną.

Dane osobowe oznaczają wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Poszczególne informacje, które w połączeniu ze sobą mogą prowadzić do zidentyfikowania tożsamości danej osoby, także stanowią dane osobowe. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Ochrona danych osobowych oznacza ochronę informacji dotyczących osób fizycznych przez podmioty, które nimi dysponują. Chodzi tutaj zarówno o pojedyncze informacje stanowiące dane osobowe, jak również o całe zbiory danych. Polega m.in. na zabezpieczeniu tych danych przed ich uszkodzeniem, utratą, wyciekiem, kradzieżą czy dostępem osób nieuprawnionych, jak również niedopuszczeniem do sytuacji, aby te dane były przetwarzane przez osoby nie mające do tego upoważnienia. Ochrona danych osobowych oznacza również wykorzystywanie danych jedynie w celach, na które wyraził zgodę ich posiadacz lub które są usprawiedliwione przepisami prawa.

Rejestr Sprawców Przestępstw na tle seksualnym (RSPTS) oznacza rejestr publiczny, rejestr z dostępem ograniczonym i rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie do rejestru utworzonego Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Administrator RSPTS oznacza powołaną w drodze uchwały Zarządu ŁOZLA osobę uprawnioną do zarządzania i korzystania z systemu RSPTS w imieniu ŁOZLA.

Nadużycie wobec dziecka oznacza każde działanie wobec dziecka prowadzące do fizycznej lub emocjonalnej krzywdy, w tym niegodziwego traktowania, przemocy, wykorzystywania, a także każde zaniechanie prowadzące do zaniedbania lub braku reakcji na podstawowe potrzeby dziecka.

Przemoc oznacza intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienie i szkody fizyczne i psychiczne. Wszelkie formy przemocy stanowią jeden z najpoważniejszych przejawów naruszeń podstawowych praw i wolności człowieka.

Przemoc ze względu na płeć oznacza wszystkie akty przemocy fizycznej, seksualnej, psychologicznej, ekonomicznej lub inne formy przemocy lub nadużyć, które dotykają określoną osobę z powodu jej płci społeczno-kulturowej oraz tego jak wyraża swoją płeć lub tożsamość płciową. Obejmuje ona również ukierunkowaną przemoc wobec społeczności LGBTQI+, gdy mowa jest o przemocy związanej z normami męskości/kobiecości i/lub normami płci. Kobiety i dziewczęta stanowią najliczniejszą grupę ofiar każdego rodzaju przemocy.

Przemoc fizyczna oznacza każde intencjonalne zachowanie powodujące uszkodzenie ciała lub niosące takie ryzyko.

Przemoc psychiczna oznacza formę długotrwałego znęcania się nad drugą osobą, polegająca naowią wchodzeniu w takie interakcje z drugim człowiekiem, by w ich następstwie czuł się źle. W świetle polskiego prawa traktowana jest jako przestępstwo.

Przemoc ekonomiczna oznacza wszelkie nadużycia ekonomiczne, których celem jest utrzymanie dominacji i kontroli drugiej osoby. Przejawia się m.in. poprzez niewypłacanie należnego wynagrodzenia w sposób przewidziany prawem oraz nieprzestrzegania przez pracodawców kodeksu pracy w szczególności praw pracowników młodocianych.

Cyberprzemoc (agresja elektroniczna), oznacza agresywne i szkodliwe zachowanie skierowane przeciwko osobie lub grupie osób mające miejsce w środowisku cyfrowym. Odnosi się do wszelkich aktów przemocy, które są popełniane, wspierane lub nasilane przy użyciu technologii informacyjnych i komunikacyjnych (telefonów komórkowych, Internetu, mediów społecznościowych, gier komputerowych, wiadomości tekstowych, poczty elektronicznej itp.). Cyberprzemoc, jak każda inna forma przemocy, ma na celu zadanie bólu (w tym wypadku głownie psychicznego) i sprawienie przykrości drugiej stronie. Akty przemocy są zwykle powtarzalne, ale obejmują różne formy.

Przemoc seksualna oznacza każdy rodzaj zachowania skutkującego niechcianym kontaktem w sferze seksualnej. Polega na zmuszaniu osoby do aktywności seksualnej wbrew jej woli,

kontynuowaniu aktywności seksualnej, gdy osoba nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić. Przymus może polegać na bezpośrednim użyciu siły, na groźbach czy też szantażu emocjonalnym. Przemoc seksualna może przybierać różne formy: fizyczną, werbalną, pozawerbalną.

Grooming (uwodzenie), oznacza szereg działań manipulacyjnych podejmowanych przede wszystkim w sieci, których celem jest zaprzyjaźnienie się i nawiązanie emocjonalnej więzi przez dorosłego (w tym także tzw. młodych dorosłych – do 30. roku życia), z dzieckiem bądź nastolatkiem w celach przemocowych (zwłaszcza seksualnych), albo przestępczych.

Child grooming (uwodzenie dziecka), oznacza działania podejmowane w celu zaprzyjaźnienia się i nawiązania więzi emocjonalnej z dzieckiem, aby zmniejszyć jego opory i później je seksualnie wykorzystać. Jest to także mechanizm używany, by nakłonić dziecko do prostytucji czy udziału w pornografii dziecięcej.

Wyrażenie zgody oznacza umowę pomiędzy stronami na podjęcie aktywności seksualnej lub zawarcie małżeństwa. Powinna ona być udzielona dobrowolnie i w sposób świadomy. Zgoda nie może być udzielona przez osobę będącą pod wpływem narkotyków lub alkoholu, ani przez osobę niepełnoletnią. Wyrażenie zgody na jeden czyn nie oznacza zgody na inne i jest odwracalne, co oznacza, że może zostać odwołane w każdej chwili. **Nie oznacza nie. Tak oznacza tak.**

Wykorzystywanie seksualne oznacza każdy akt seksualny lub o podłożu seksualnym, przez który druga osoba czuje się niekomfortowo, zmuszana lub zastraszana. To zachowanie, do którego druga osoba nie zachęciła ani nie wybrała. To pogwałcenie zaufania drugiej osoby i zanegowaniem jej prawa do decydowania o tym, co dzieje się z jej ciałem. Ważna jest tu intencja zaspokojenia własnych potrzeb sprawcy bez uwzględniania potrzeb i możliwości osoby doznającej przemocy.

Wykorzystywanie seksualne dziecka oznacza włączenie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody. To wszelkie czynności seksualne między dorosłymi, a nieletnimi lub między nieletnimi, kiedy jeden ma władzę nad drugim.

Gwałt/Zgwałcenie oznacza wszelkie zachowania, na które druga strona nie wyraża zgody, bez potrzeby dowodzenia, że stosowana była przemoc, groźba bezprawna lub podstęp. Zgoda musi być udzielona przez osobę zdolną do składania oświadczeń woli, co należy ocenić w świetle danych okoliczności. Zgwałcenie jest przestępstwem w polskim systemie prawnym i jest ścigane z urzędu. jest przestępstwem szczególnie okrutnym, ponieważ uderza w najbardziej intymną sferę życia.

Inna czynność seksualna oznacza zachowanie niebędące obcowaniem płciowym polegające na kontakcie cielesnym sprawcy z ofiarą lub na cielesnym i mającym charakter seksualny zaangażowaniu ofiary.

Molestowanie oznacza każde niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności osoby fizycznej i stworzenie wobec niej zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery. Może być aktem jednorazowym. Zachowanie takie musi być subiektywnie przykre dla osoby, do której się odnosi. Wyrażenie sprzeciwu wobec molestowania jest niezwykle istotne w kontekście możliwości postawienia zarzutu danej osobie. Sprzeciw ten może zostać wyrażony w dowolnej formie: pisemnej, ustnej, bądź nawet sygnalizującej otoczeniu, iż dana osoba stała się obiektem niechcianych i nieakceptowanych przez nią zachowań.

Molestowanie seksualne oznacza każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci jakiejś osoby, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności tej osoby, w szczególności poprzez stworzenie wobec niej zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery. Na zachowanie to mogą się składać fizyczne, werbalne lub pozawerbalne elementy. Molestowanie seksualne może także stanowić przestępstwo na gruncie przepisów kodeksu karnego.

Zaniedbanie oznacza niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i emocjonalnych drugiego człowieka, które powoduje szkodę, umożliwia wyrządzenie szkody lub stwarza bezpośrednie niebezpieczeństwo szkody. Może dotyczyć dzieci, ale ma miejsce także odnośnie osób starszych, niepełnosprawnych czy chorych, których stan zdrowia wymaga opieki. Za zaniedbanie w stosunku do dziecka odpowiadają głównie rodzice ale także nauczyciele, lekarze, opiekunowie, trenerzy, kierownicy drużyn itp.

Mowa nienawiści oznacza wypowiedzi, które szerzą, propagują i usprawiedliwiają nienawiść rasową, ksenofobię, antysemityzm oraz inne formy nietolerancji, podważające bezpieczeństwo demokratyczne, spoistość kulturową i pluralizm.

Kodeks Postępowania (Code of Conduct) oznacza zestaw uzgodnionych i akceptowalnych zachowań, które pomagają tworzyć i utrzymywać pozytywne, przyjazne i bezpieczne środowisko, w szczególności dla kobiet i dzieci.

Bezpieczeństwo online oznacza rekomendowane wdrożenie ogólnych zasad prewencyjnych, wobec zagrożeń związanych z aktywnością online, m.in. ochrony prywatności i danych osobowych.

Podnoszenie świadomości oznacza informowanie o działaniach mających za zadanie ochronę dzieci i dorosłych w celu wprowadzenia reguł i procedur ochronnych w życie. Obejmuje w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty z zakresu bezpieczeństwa i ochrony dzieci, prezentacje, ulotki informacyjne, broszury, dedykowane materiały szkoleniowe i manuale dla kadr.

Podmioty związane z ochroną oznaczają organy, instytucje i organizacje, na których ciąży prawny obowiązek ochrony osób, w szczególności dzieci przed wszelkimi nadużyciami. Obejmuje m.in. policję, prokuraturę, rzecznika praw dziecka, szkołę, pomoc społeczną.

Formularz postępów oznacza narzędzie wspierające mierzenie sukcesu w ochronie i koncentruje się na potrzebie okresowego przeglądu środków ochronnych i postępów w ich wdrażaniu.

Rozdział 2. Zachowania zabronione

Artykuł 3

1. ŁOZLA podejmuje działania mające na celu zagwarantowanie, że umyślne dopuszczenie się aktów przemocy fizycznej, psychicznej czy seksualnej wobec drugiej osoby podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, a w niektórych przypadkach odpowiedzialności karnej.

2. W kontaktach pomiędzy wszystkimi osobami zaangażowanymi w lekką atletykę w Polsce i funkcjonującymi w ramach struktur ŁOZLA zabrania się:
    a. jakichkolwiek zachowań obrażających, zawstydzających, upokarzających, deprecjonujących lub poniżających oraz takich, które mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
    b. niestosownego kontaktu fizycznego z drugą osobą, w szczególności z dzieckiem, naruszającego jego godność i/lub granice nietykalności cielesnej;
    c. podawania drugiej osobie, w szczególności dziecku alkoholu, jakichkolwiek leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
    d. akceptowania bądź uczestniczenia w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko;
    e. nawiązywania relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
    f. zachowywania się w sposób seksualnie prowokacyjny;
    g. goszczenia dziecka we własnym domu;
    h. utrzymywania kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy, w tym w szczególności przebywania z dzieckiem sam na sam w zamkniętym pomieszczeniu;

i. towarzyszenia dziecku w podróży pod nieobecność opiekuna dziecka, jeśli ta podróż nie jest związana z wyjazdem na zgrupowanie, obóz czy zawody;
j. wchodzenia do szatni lub do łazienek, gdy korzystają z nich dzieci;
k. skupianie uwagi wyłącznie na wybranych dzieciach, gdy jednocześnie ignoruje się potrzeby innych;
l. przyzwolenia na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych;
m. nieuzasadnionego dawania przywilejów tylko wybranym i pozbawiania ich pozostałych;
n. zachęcania zawodników do treningu czy zawodów w przypadku kontuzji;
o. wywierania presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje zdrowotne dla zawodnika.

3. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, udzieleniem dziecku pomocy w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, czy też potrzebą uspokojenia dziecka.

4. Komunikacja werbalna z drugą osobą, w szczególności z kobietą i/lub dzieckiem powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo do uzyskiwania rzetelnej i niezwłocznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju w ramach wszelkich aktywności sportowych i pozasportowych organizowanych i/lub prowadzonych przez osoby i/lub podmioty działające w ramach struktur ŁOZLA.

Artykuł 4. Przemoc fizyczna

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej, w szczególności:

a. popychanie, odpychanie, szarpanie;
b. przytrzymywanie, obezwładnianie, duszenie, krępowanie ruchów;
c. ciągnięcie, szturchanie;
d. klepanie, klapsy;
e. szczypanie, gryzienie;
f. kopanie;
g. policzkowanie, bicie otwartą ręką i pięściami, bicie przedmiotami;
h. ciskanie w innych przedmiotami;
i. parzenie, przypalanie, polewanie substancjami żrącymi;
j. użycie broni;

k. porzucanie w niebezpiecznej okolicy;
l. nieudzielanie koniecznej pomocy;
m. przymuszanie do spożywania alkoholu i systematycznych praktyk dopingowych;
n. każda wymuszona lub nieodpowiednia aktywność fizyczna, taka jak trening nieodpowiedni dla wieku lub budowy ciała sportowca.

Artykuł 5. Przemoc psychiczna

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona przemocy psychicznej, w szczególności:

a. wyśmiewanie poglądów, religii, pochodzenia;
b. groźby, wyzwiska, obrażanie;
c. nieustanne krytykowanie, obwinianie;
d. manipulacja drugim człowiekiem, szantaż;
e. szkalowanie, oskarżanie;
f. agresja słowna, zastraszanie;
g. poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, publiczne uszczypliwości;
h. krzyczenie na drugą osobę i używanie języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego w szczególności w sytuacjach niepowodzenia sportowego;
i. kontrolowanie i ograniczanie kontaktów z innymi osobami;
j. wykluczanie z pewnych aktywności;
k. domaganie się bezwarunkowego posłuszeństwa;
l. czytanie osobistej korespondencji, ujawnianie tajemnic, sekretów;
m. lekceważenie ograniczanie snu i pożywienia;
n. lekceważenie starań drugiej osoby i traktowanie ich z pogardą;
o. faworyzowanie wybranych osób w zespole/grupie, tak że pozostali czują się wykluczeni;
p. zachęcanie innych do podejmowania wymienionych powyżej zachowań.

Artykuł 6. Cyberprzemoc

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona cyberprzemocy, w szczególności:

a. prześladowanie, nękanie, grożenie, zastraszanie, szantażowanie, poniżanie, ośmieszanie, wyśmiewanie przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej i/lub telefonu;
b. publikowanie obrażających lub wulgarnych postów i komentarzy;
c. publikowanie ośmieszających lub upokarzających zdjęć, w tym również fotomontaży;
d. rejestrowanie filmów i robienie zdjęć wbrew czyjejś woli;
e. publikowanie cudzych zdjęć i filmów bez zgody;

f. rozsyłanie fałszywych informacji mających na celu skompromitowanie, zawstydzenie lub zniszczenie reputacji drugiej osoby i zepsucie jej dobrych relacji z innymi ludźmi;
g. podszywanie się pod inną osobę, w szczególności kradzież tożsamości internetowej (włamanie się na konto bądź założenie fikcyjnego konta);
h. stosowanie mowy nienawiści wobec konkretnej osoby lub grupy;
i. blokowanie konta innej osoby lub odmawianie jej dostępu do wspólnych grup i profili;
j. podejmowanie działań, które służą nawiązaniu więzi emocjonalnej przez dorosłego (także młodego dorosłego), z dzieckiem bądź nastolatkiem w celach przemocowych (zwłaszcza seksualnych), albo przestępczych (**grooming / child grooming –** uwodzenie);
k. udostępnianie, przekazywanie drugiej osobie niechcianych obrazów, wiadomości zabarwionych erotycznie, o charakterze seksualnym, pornograficznym (**sexting**);
l. uporczywe nękanie lub prześladowanie drugiej osoby obejmujące m.in.: prześladowanie, dokuczanie innej osobie, głuche lub obraźliwe telefony, niechciane SMS-y oraz e-maile, śledzenie, obserwowanie, nachodzenie, uszkadzanie mienia (**stalking**);
m. organizowanie wyzwań, skłaniających młodzież i dzieci do podejmowania działań, które mogą doprowadzić do tragedii, utraty zdrowia lub życia (**challenge**);
n. gromadzenie i wykorzystywanie danych na temat innej osoby w celu zawstydzenia, zastraszenia, zniesławienia, bądź wywołania u niej poczucia zagrożenia (**doxing**);
o. infekowanie komputerów wirusami, złośliwym oprogramowaniem;
p. upublicznianie w internecie danych wrażliwych innej osoby;
q. udostępnianie filmów nagrywanych na żywo, w których bohaterzy prezentują szereg patologicznych postaw np. libacje alkoholowe, bójki, przemoc seksualna (**patostreaming**);
r. publiczna, agresywna, pełna wulgaryzmów wymiana zdań pomiędzy uczestnikami internetowych grup dyskusyjnych (**flaming** – wojna na obelgi);
s. prowokowanie, atakowanie ofiary, by utrwalić jej reakcje na filmie, zdjęciach, które zostaną opublikowanie w sieci (**happy slapping**).

Artykuł 7. Przemoc seksualna

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona przemocy seksualnej, w szczególności:

a. zmuszanie osoby do aktywności seksualnej wbrew jej woli;
b. kontynuowanie aktywności seksualnej, gdy osoba nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić;
c. gwałt i/lub usiłowanie gwałtu;
d. nadużywanie stosunku zależności służbowej w celu doprowadzenia do stosunku seksualnego;
e. zmuszenie do wykonania czynności seksualnych, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych pieszczot, i praktyk seksualnych;

f. wymuszanie seksu z osobami trzecimi;
g. komentowanie szczegółów anatomicznych drugiej osoby, ocenianie sprawności seksualnej, wyglądu;
h. stosowanie w rozmowie określeń o charakterze seksualnym w poniżający sposób;
i. obmacywanie, czyli naruszenie nietykalności osobistej poprzez dotykanie miejsc intymnych, klepnięcie w tyłek czy złapanie za biust;
j. zmuszanie do obcowania z treściami seksualnymi lub pornograficznymi, bezpośrednio albo za pośrednictwem telefonu czy internetu (sexting);
k. wymuszanie usług lub pieniędzy albo szantażowanie upublicznieniem intymnych zdjęć (sextortion);
l. opublikowanie w internecie intymnych nagrań lub zdjęć (revenge porn);
m. molestowanie seksualne;
n. wykorzystywanie osób niepełnosprawnych intelektualnie/fizycznie;
o. stręczycielstwo;
p. wykorzystywanie dzieci, zmuszanie do prostytucji (w tym handel ludźmi w celu seksualnym).

Artykuł 8. Wykorzystywanie seksualne

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona wykorzystywania seksualnego, w szczególności:

a. obcowanie płciowe z drugą osobą bez zgody tej osoby;
b. dokonywanie innych czynności o charakterze seksualnym wobec drugiej osoby bez zgody tej osoby;
c. doprowadzenie drugiej osoby bez jej zgody do podjęcia czynności o charakterze seksualnym wobec osoby trzeciej;
d. ekshibicjonizm;
e. uwodzenie;
f. zmuszanie do oglądania lub uczestnictwa w pornografii;
g. dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy;
h. różne formy stosunku seksualnego, w tym uprawianie seksu z osobą śpiącą, będącą pod wpływem alkoholu i/lub innych środkach odurzających;
i. zmuszenie innej osoby do masturbacji;
j. obserwowanie nagiej osoby, bez jej zgody;
k. zamieszczanie w internecie materiałów o charakterze seksualnym bez czyjejś zgody;
l. świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych;
m. nagabywanie dziecka lub bezbronnej osoby do odbywania wszelkiego rodzaju stosunków seksualnych;
n. jakikolwiek stosunek seksualny z dzieckiem.

Artykuł 9. Wykorzystywanie seksualne dziecka

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona wykorzystania seksualnego dziecka, w szczególności:

a. jakikolwiek stosunek seksualny z dzieckiem;
b. namawianie lub zmuszanie dziecka do angażowania się w czynności seksualne;
c. fotografowanie nagich lub przebierających się dzieci w szatni;
d. dotykanie ciała dziecka w celach seksualnych;
e. świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych;
f. wykorzystywanie dziecka do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym;
g. wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
h. czynności seksualne bez bezpośredniego kontaktu, takie jak ekshibicjonizm, prezentowanie treści pornograficznych, oglądactwo **(voyeuryzm);**
i. komunikowanie się seksualnie przez telefon lub Internet;
j. wszelkie zachowania o charakterze seksualnym, na które druga strona nie wyraża zgody, bez potrzeby dowodzenia, że stosowana była przemoc, groźba bezprawna lub podstęp;
k. każda czynność o charakterze seksualnym (także bez kontaktu cielesnego), która zmierza do uzyskania pobudzenia seksualnego lub zaspokojenia potrzeby seksualnej przez osobę wykonującą tę czynność lub aranżującą jej wykonanie.

Artykuł 10. Molestowanie

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona molestowania, w szczególności:

a. insynuacje;
b. wykluczanie;
c. nieodpowiednie zadania (za mało, za dużo lub na niższym poziomie niż dopuszczalny);
d. nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku;
e. natrętne zachowania;
f. niestosowne uwagi na temat wieku, ubioru, uczesania czy też sytuacji rodzinnej;
g. opowiadanie niestosownych dowcipów;
h. komentarze zawierające przekazy antysemickie, rasistowskie, homofobiczne, obelgi i zniewagi;
i. dokuczliwe i obraźliwe wyzwiska;
j. przekraczanie granic fizycznych, psychicznych;
k. wykonywanie obraźliwych gestów lub dźwięków (np. cmokanie, gwizdanie);
l. niestosowne spojrzenia;
m. prezentacje treści o charakterze pornograficznym.

Artykuł 11. Molestowanie seksualne

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona molestowania seksualnego, w szczególności:

a. naruszanie nietykalności cielesnej (dotykanie, obmacywanie, próby pocałunku lub pieszczot, szczypanie);
b. zbyt bliskie podchodzenie, gapienie się;
c. gestykulowanie lub udostępnianie zdjęć/obrazów z aluzjami seksualnymi;
d. niestosowne, naruszające godność wypowiedzi o podtekście seksualnym;
e. niechciane lub poniżające intymne pytania oraz komentarze odnoszące się do wyglądu, budowy ciała lub życia prywatnego;
f. niestosowne żarty z seksualnym podtekstem, insynuacje seksualne;
g. niechciane wiadomości tekstowe, rozmowy telefoniczne, listy lub inne formy komunikacji o treści seksualnej;
h. szantaż emocjonalny;
i. proponowanie lub żądanie obcowania seksualnego bez zgody drugiej osoby;
j. stosowanie gróźb lub podstępu celem doprowadzenia do obcowania płciowego;
k. wykorzystanie niepoczytalności, bezradności drugiej osoby;
l. nadużycie stosunku zależności.

Artykuł 12 Zaniedbanie

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona zaniedbania, w szczególności:

a. nieprawidłowe żywienie – niedożywianie lub przekarmianie;
b. niezapewnienie odpowiedniej ilości wody w wysokich temperaturach;
c. niezapewnienie odpowiedniej odzieży w niskich temperaturach;
d. niezapewnienie odpowiedniego zakwaterowania lub bezpiecznych warunków podróży;
e. pozbawianie jedzenia, ubrań, schronienia;
f. nie udzielenie pomocy;
g. uniemożliwianie dostępu do miejsc zaspokojenia podstawowych potrzeb (np.: mieszkania, kuchni, łazienki, łóżka);
h. niezapewnienie wystarczającego wsparcia emocjonalnego lub umyślnie i konsekwentnie nie zwracania uwagi na drugą osobę, w szczególności dziecko;
i. pozbawienie osoby kontaktów z innymi ludźmi, utrudnianie kontaktów z dalszą rodziną, rówieśnikami, środowiskiem sąsiedzkim;
j. brak kontroli i pozbawienie opieki przez długi czas;
k. brak wiedzy opiekunów, gdzie znajdują się dzieci podczas obozów lub zawodów;
l. brak kontroli i zainteresowania w realizacji obowiązku szkolnego.

Artykuł 13. Mowa nienawiści

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania noszące znamiona mowy nienawiści, w szczególności:

a. wszelkie formy ekspresji (m.in. wypowiedzi ustne, pisemne, przedstawienia graficzne, przekazy werbalne i niewerbalne), wyszydzające, dehumanizujące, poniżające, lżące, oczerniające, oskarżające osoby lub inne podmioty, a także grożące im lub wzbudzające poczucie zagrożenia, ze względu na faktyczną lub domniemaną cechę tożsamości taką jak:
    - kolor skóry (rasizm);
    - pochodzenie etniczne (ksenofobia);
    - narodowość (szowinizm);
    - płeć (seksizm);
    - tożsamość płciowa (transfobia);
    - orientacja psychoseksualna (homofobia, heterofobia);
    - wiek (ageizm);
    - światopogląd (np. antysemityzm, islamofobia);
b. nawoływanie do nienawiści bądź przemocy poprzez publiczne rozpowszechnianie informacji, tekstów, obraźliwych bądź upokarzających obrazów/materiałów na temat danych osób;
c. wzniecanie nastroju sprzyjającego zorganizowanej przemocy;
d. publiczne zaprzeczanie, trywializowanie lub usprawiedliwianie zbrodni ludobójstwa, zbrodni przeciwko ludzkości, albo zbrodni wojennych.

Rozdział III – Zasady tworzenia środowiska bezpiecznego dla dzieci

Artykuł 14

1. ŁOZLA zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia jakiekolwiek działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające dzieci na jakiekolwiek krzywdzenie.

2. ŁOZLA promuje i stara się zapewnić mechanizmy włączania głosu dzieci w proces tworzenia bezpiecznego dla nich środowiska, otwartego i świadomego, gdzie zgłoszenie obaw dotyczących bezpieczeństwa będzie każdorazowo wnikliwie i sprawiedliwie rozpatrywane, mając na względzie najlepszy interes dziecka.

3. Każdy Współpracownik ŁOZLA jest zobowiązany do podpisania Polityki Safeguarding ŁOZLA, chyba, że ma procedurę wdrożoną wewnętrznie i zostanie ona zaakceptowana

przez Safeguarding Officera, a następnie Zarząd ŁOZLA, jako Załącznik do umowy o współpracy.

4. Warunkiem koniecznym współpracy z ŁOZLA jest powołanie Koordynatora ds. Polityki Ochrony Dzieci, który zostanie przeszkolony przez ŁOZLA.

5. Aby zapewnić dzieciom możliwość dyskretnego zgłaszania problemów, przypadków krzywdzenia czy podejrzeń krzywdzenia innych dzieci, każdy Współpracownik ŁOZLA powinien stworzyć skrzynkę zaufania – do której dostęp ma wyłącznie Koordynator.

6. Koordynator jest odpowiedzialny przestrzeganie zasad zawartych w Polityce Ochrony Dzieci w swojej instytucji, za współpracę z Safeguarding Officerem ŁOZLA.

7. Koordynator przekazuje kwartalne raporty do Safeguarding Officera ŁOZLA.

8. Zawsze należy wyważyć poszanowanie prywatności dzieci oraz ich bezpieczeństwo.

9. Jeżeli konieczna jest indywidualna opieka fizjoterapeuty, wskazana jest obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego, członka sztabu trenerskiego. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z dzieckiem, ani nawet sam w obecności innego dziecka, ponieważ dzieciom zdarza się konfabulować lub źle ocenić sytuację.

10. Wszelkie zabiegi fizjoterapeutyczne powinny odbywać się w otwartym pomieszczeniu.

11. Podczas wszystkich zawodów wyjazdowych, obozów sportowych, zgrupowaniach lub innych aktywnościach z dala od domu zawsze musi być wystarczająco dużo dorosłych, aby zapewnić odpowiedni nadzór.

12. Przy pracy z dziećmi zawsze powinny być obecne co najmniej dwie osoby dorosłe, aby uniknąć zaginięcia lub pozostawienia dzieci w niebezpiecznych sytuacjach.

13. Organizator wyjazdu dzieci na zawody, obozy, zgrupowania lub inne aktywności z dala od domu zobowiązany jest zapewnić transport spełniający wymogi bezpieczeństwa oraz dopilnować, aby miejsce ewentualnego noclegu było położone w bezpiecznej okolicy.

Artykuł 15. Bezpieczna Rekrutacja Kadr

1. W celu wyeliminowania przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, molestowania seksualnego oraz mobbingu ŁOZLA zobowiązuje się zatrudniać odpowiednio wykwalifikowane osoby, które stanowczo odrzucają i potępiają wszelkie akty przemocy, zwłaszcza wobec kobiet i dzieci.

2. Aby zmniejszyć prawdopodobieństwo zatrudnienia niewłaściwej osoby ŁOZLA rekomenduje wszystkim podmiotom działającym w lekkiej atletyce skorzystanie z poniższej ścieżki rekrutacji osób chcących pracować z dziećmi oraz z narzędzi realizacji takiej rekrutacji.

3. Wymagania dotyczące rekrutacji dla osób zgłaszających się do pracy z dziećmi obowiązujące w ŁOZLA.

4. W przypadku aplikowania na stanowisko związane z dziećmi oznacza stanowisko, które wiąże się lub może wiązać się z kontaktem z dziećmi, zgodnie z opisem stanowiska lub ze względu na charakter pełnionej funkcji.

5. Stanowiska ocenione jako "związane z dziećmi" muszą być obsadzane z wykorzystaniem procesu rekrutacji i weryfikacji opisanego w Załączniku nr 1 do niniejszej Polityki.

6. Osoba przyjęta na Stanowisko związane z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
    a. oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Safeguarding ŁOZLA – Załącznik nr 2;
    b. oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO – Załącznik nr 3;
    c. oświadczenie osoby pracującej z dziećmi – Załącznik nr 4;
    d. oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa na szkodę małoletniego i o toczących się względem niego postępowaniach karnych i dyscyplinarnych w tym zakresie – Załącznik nr 5.

7. Brak zgody na podpisanie któregokolwiek dokumentu wymienionego w Artykule 29 ust. 6 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku pracy i/lub współpracy.

Artykuł 16. Zbieranie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ŁOZLA jest uprawniony do żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe kandydata oraz gdy jest to

niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia

2. Zgodnie z art. 221 § 4 k.p., ŁOZLA żąda podania innych danych osobowych niż określone powyżej (w § 1), gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Dotyczy to np. adresu zamieszkania, numeru PESEL.

Artykuł 17. Weryfikacja w Krajowym Rejestrze Karnym

1. Zajęcia sportowe w związku lub klubie uczestniczącym we współzawodnictwie organizowanym przez ŁOZLA mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy, którzy przedłożą zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy także nauczycieli, opiekunów lub wychowawców na obozach dla dzieci.

2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym prawo do uzyskania informacji o osobach, których dane osobowe zgromadzone zostały w Rejestrze, przysługuje pracodawcy, w zakresie niezbędnym dla zatrudnienia pracownika, co do którego z przepisów ustawy wynika wymóg niekaralności, korzystania z pełni praw publicznych, a także ustalenia uprawnienia do zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej.

3. Figurowanie w rejestrze Karnym uniemożliwia podjęcie pracy w charakterze trenera/instruktora.

Artykuł 18. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstwa na Tle Seksualnym

1. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystania seksualnego małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.

2. Osobą odpowiedzialną za sprawdzenie czy dana osoba nie jest wpisana do Rejestru jest Safeguarding Officer i/lub administrator RSPTS. Figurowanie w tym Rejestrze wyklucza możliwość współpracy z ŁOZLA.

3. Zarząd ŁOZLA w drodze uchwały określa zestaw zasad i procedur korzystania z rejestru publicznego oraz rejestru z dostępem ograniczonym.

4. Figurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstwa na Tle Seksualnym wyklucza możliwość współpracy z ŁOZLA.

Artykuł 19. Bezpieczeństwo online

1. Wszelka komunikacja z dzieckiem powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, chyba że uzgodniono inaczej.

2. O ile to możliwe, każda wiadomość wysyłana do dziecka lub młodej osoby poniżej 18 roku życia powinna być wysyłana również w kopii do rodzica bądź opiekuna prawnego.

3. Jeżeli rodzic albo opiekun prawny nie został uwzględniony w komunikacji to takie wiadomości powinny się ograniczać wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w treningu bądź zawodach, w tym w szczególności powiadomienie o odwołaniu zaplanowanego treningu bądź zawodów lub też o ich przełożeniu.

4. Bezwzględnie zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe. Dozwolonymi kanałami do komunikacji są wyłącznie: telefon, email, oraz Messenger. Dopuszczalne jest również tworzenie grup treningowych na aplikacji WhatsApp pod warunkiem, że grupa liczy przynajmniej 5 osób i w grupie oprócz trenera jest przynajmniej 1 rodzic bądź opiekun prawny.

5. Przy bezpośrednim komunikowaniu się z dziećmi drogą elektroniczną i publikowaniu komentarzy na portalach społecznościowych należy zwrócić uwagę, czy nie zagrożą dobru dziecka, nie wyrządzą mu krzywdy lub nie naruszą renomy klubu i ŁOZLA.

6. Treści osobiste lub społeczne w komunikacji należy ograniczyć wyłącznie do tego co jest wymagane do przekazania wiadomości – w przyjazny sposób. W szczególności nie należy przesyłać niczego, co postronny obserwator mógłby postrzegać jako wiadomość o charakterze seksualnym.

7. Bezwzględnie zabronione jest używanie środków komunikacji elektronicznej do propagowania nienawiści i przemocy, publikowanie wiadomości, zdjęć lub filmów obraźliwych, dyskryminujących lub o charakterze seksualnym.

8. Bezwzględnie zabronione jest nawiązywanie przez Pracowników/Osoby Współpracujące/Współpracowników ŁOZLA/pełnoletnich Wolontariuszy ŁOZLA kontaktów z dziećmi i osobami poniżej 18 roku życia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w szczególności dodawanie ich do kręgu swoich znajomych czy składanie im propozycji spotkań.

9. Nie należy żądać od dziecka lub młodej osoby zachowania takiej komunikacji w tajemnicy przed rodzicami lub opiekunami prawnymi.

10. W przypadku otrzymania wiadomości obraźliwych, dyskryminujących lub o charakterze seksualnym należy taki fakt zgłosić do Safeguarding Officera. Jednocześnie zaleca się nie usuwać zebranych materiałów, ponieważ mogą być wykorzystane jako materiał dowodowy.

11. Pracownicy/Osoby współpracujące/Współpracownicy/Wolontariusze ŁOZLA, korzystający z osobistych mediów społecznościowych, nie powinni być w kręgu znajomych/obserwatorów z dziećmi, z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te są członkami tej samej rodziny.

12. Zaleca się ograniczenie zakresu informacji zbieranych przez serwisy społecznościowe, w tym również ograniczenie bycia oznaczanym na zdjęciach lub w wydarzeniach, przez inne osoby, poprzez odpowiednie ustawienia prywatności w mediach społecznościowych.

13. Zaleca się nie podawanie w serwisach społecznościowych swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy.

14. Zaleca się dodawanie do znajomych wyłącznie osoby, które rzeczywiście się zna i którym się ufa.

15. Zaleca się, aby w przypadku publikowania w sieci, swoich zdjęć czy filmów, zadbać o to, by widzieli je tylko znajomi. Zaleca się nie umieszczanie w sieci zdjęć czy filmów, które mogą zaszkodzić osobie widniejącej na nich, dziś lub za jakiś czas.

16. Rodzic/opiekun prawny zapewniając dziecku dostęp do sprzętu (telefon, laptop, tablet itp.), jest zobowiązany zabezpieczyć je przed dostępem do treści, które mogą stanowić

zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju; w szczególności na takim sprzęcie powinno być zainstalowane aktualne oprogramowanie chroniące przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

17. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość skorzystania przez dziecko lub osobę poniżej 18 roku życia z komputera Trenera. Trener, w takim przypadku, zobowiązany jest zabezpieczyć dziecko przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju; w szczególności na komputerze powinno być zainstalowane aktualne oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści. Dziecko może skorzystać z komputera wyłącznie pod nadzorem Trenera i tylko na czas załatwienia danej sprawy.

18. Pracownicy/Osoby Współpracujące/Współpracownicy ŁOZLA/Wolontariusze ŁOZLA zobowiązani są kierować się dobrym osądem przy korzystaniu z mediów społecznościowych. Wrażliwe informacje biznesowe nigdy nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych.

19. Publikując treści online jako osoba prywatna, należy wyraźnie zaznaczyć, że wypowiada się we własnym imieniu i że wypowiadane poglądy są własnymi, a nie poglądami ŁOZLA. Wszelkie wpisy publikowane w ramach działalności zawodowej lub w imieniu ŁOZLA powinny być zgodne z wartościami i zasadami przedstawionymi w niniejszej Polityce.

20. Pracownicy / Osoby Współpracujące / Współpracownicy ŁOZLA powinni w pełni stosować się do zasad dopuszczalnego wykorzystania narzędzi informatycznych.

Artykuł 20. Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2. Pracownik/Osoba współpracująca/Współpracownik ŁOZLA/Wolontariusz ŁOZLA ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym

dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników), rozwiązania umowy o współpracy.

3. ŁOZLA posiada Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz Instrukcje Zarządzającą Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych, które regulują sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.

4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pracownik/Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2005 Nr 180 poz.1493).

6. Wolontariusz ŁOZLA/osoba zatrudniona na krótkoterminowej umowie cywilnoprawnej nie powinna mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.

7. Osoba pracująca w oparciu o stałą umowę cywilnoprawną (rok i dłużej), może mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego upoważnienia jej do przetwarzania danych osobowych lub zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.

8. Pracownik/Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA/Wolontariusz ŁOZLA przed podjęciem pracy lub współpracy musi obligatoryjnie zostać przeszkolony z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

9. Pracownik/Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

10. Pracownik/Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA/Wolontariusz ŁOZLA nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunach, ani nie kontaktuje bezpośrednio przedstawicieli mediów z dziećmi.

11. Pracownik/Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA/Wolontariusz ŁOZLA dla dobra dziecka nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub

jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik/Osoba Współpracująca/ Współpracownik ŁOZLA/Wolontariusz ŁOZLA jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z mediami w sprawach dziecka lub jego opiekuna są wyłącznie członkowie Zarządu ŁOZLA, Sekretarz Generalny ŁOZLA, dyrektor klubu w którym trenuje dziecko lub osoba przez niego upoważniona, lub trener dziecka wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez Sekretarza Generalnego ŁOZLA.

13. Pracownik/Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, Pracownik/Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.

Artykuł 21. Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. ŁOZLA uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

2. Pracownik/Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA/Wolontariusz ŁOZLA nie może umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka), przebywającego na treningu bądź obozie sportowym bez pisemnej zgody trenera i opiekuna dziecka.

3. Bezwzględne wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku dziecka w postaci zdjęć/filmów.

4. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, Pracownik/Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Zabronione jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

6. Wszystkie osoby nie będące pracownikami ŁOZLA, bądź osobami z nią współpracującymi, a utrwalające wizerunek dzieci na nośnikach, zobowiązane są do nie wykorzystywania ich w celach niezgodnych z prawem.

7. Materiały wideo obejmujące przebieg treningów bywają wykorzystywane przez trenerów w celu analizy treningu młodych zawodników, wskazywania im błędów technicznych, co służy dalszemu rozwojowi dzieci. Trener nie ma prawa nagrywania dzieci podczas treningu bez otrzymania uprzednio podpisanej zgody na przetwarzanie wizerunku oraz jego eksploatację. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Polityki.

8. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.

9. O ile to możliwe należy wykorzystywać wyłącznie obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

10. W trakcie utrwalania wizerunku dziecka należy zadbać, aby fotograf lub osoba filmująca nie spędzała czasu z dziećmi, ani nie miała do nich dostępu bez nadzoru opiekuna dziecka.
11. Upublicznienie przez Pracownika/Osobę Współpracującą/Współpracownika ŁOZLA/Wolontariusza ŁOZLA wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

12. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 9, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie na stronie www.lozla.org w serwisie YouTube w celach promocyjnych).

13. Publikując wizerunek dzieci należy używać wyłącznie jego imienia i nie ujawniać zbyt wielu szczegółów dotyczących jego miejsca zamieszkania czy zainteresowań.

14. Niedopuszczalne jest używane wizerunku dzieci w celach fundraisingowych bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęciu wszelkich możliwych działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.

15. Bezwzględnie zakazane jest fotografowania dzieci w sytuacjach, które mogą być postrzegane jako służące wykorzystaniu lub wyrządzeniu im krzywdy, m.in.: dzieci przebierające się w szatniach.

16. Bezwzględnie zakazane jest przedstawianie dziecka w sytuacji je ośmieszającej, intymnej, krępującej lub nagości nawet w przypadku publikacji wizerunku dzieci za zgodą rodziców/opiekunów prawych.

17. Każda sytuacja, w której ktoś zachowuje się w sposób, który mógłby zostać uznany za nieodpowiedni, w związku z filmowaniem/fotografowaniem dzieci lub korzystaniem z mediów społecznościowych, powinna zostać bezzwłocznie zgłoszona do Safeguarding Officera. Jednocześnie zaleca się nie usuwać materiałów zebranych w sprawie, ponieważ mogą być wykorzystane jako materiał dowodowy.

18. ŁOZLA zapewnia dzieciom edukację na temat zasad ochrony ich wizerunku.

Rozdział IV – Organizacja procesu ochrony dzieci i dorosłych przed krzywdzeniem

Artykuł 22. Kodeksy postępowania

1. Kodeksy postępowania określają oczekiwane zachowania. Kodeks nie jest listą nakazów i zakazów, a wspólnym zestawem uzgodnionych i akceptowalnych zachowań, które pomagają tworzyć i utrzymywać pozytywne, przyjazne i bezpieczne środowisko, w szczególności dla kobiet i dzieci.

2. W ŁOZLA obowiązują następujące kodeksy postępowania:
    a. Kodeks postępowania dla opiekunów podczas wyjazdów lub obozów;
    b. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka;
    c. Zasady korzystania z szatni i łazienek: prywatność i bezpieczeństwo;

3. Wszystkie Kodeksy zamieszczone są na stronie www.lozla.org są także dostępne w siedzibie ŁOZLA.

4. Z kodeksem postępowania powinna zapoznać się każda osoba współpracująca przy określonym projekcie, zwłaszcza obejmującym aktywność dzieci. Akceptując kodeks postępowania trener, rodzic, opiekun, nauczyciel, wolontariusz oświadcza, że nie ma

żadnych powodów do obawy dotyczącej angażowania się w aktywność dzieci w lekkiej atletyce, co obejmuje brak stosowania nadużyć wobec kobiet i dzieci.

5. Każdy kto wszedł w posiadanie wiedzy o tym, że inna osoba narusza odpowiedni kodeks postępowania, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Safeguarding Officera, jako sprawę do zbadania i ewentualnego podjęcia działań dyscyplinarnych.

6. Naruszenia któregokolwiek z kodeksów postępowania będą rozpatrywane w ramach właściwych procedur dyscyplinarnych.

Artykuł 23. Safeguarding Officer

1. Safeguarding Officer jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz zaproponowanie zmian w Polityce.

2. Safeguarding Officer to osoba, do której każda osoba funkcjonująca w strukturach ŁOZLA powinna się zwrócić, gdy jej bądź komukolwiek innemu podczas zawodów lub wszelkiego typu aktywnościach związanych z lekkoatletyką dzieje się krzywda, bądź jest zaniepokojona lub ma obawy dotyczące innej osoby i jej zachowania.

3. Zarząd, w drodze uchwały, powołuje Safeguarding Officera.

4. Safeguarding Officerem może być osoba fizyczna, która:
    a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
    b. korzysta z pełni praw publicznych;
    c. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie;
    d. posiada wyższe wykształcenie;
    e. daje rękojmię właściwego rozpoznania sprawy w zakresie określonym w niniejszej Polityce oraz bezstronnego i rzetelnego jej rozstrzygnięcia.

5. Safeguarding Officer obowiązany jest pełnić swą funkcję bezstronnie i zgodnie ze swą najlepszą wiedzą.

6. Safeguarding Officer nie może być przedstawicielem żadnej ze stron.

7. Safeguarding Officer zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w związku z pełnieniem funkcji.

8. Safeguarding Officer niezwłocznie po powzięciu informacji o naruszeniu przepisów niniejszej Polityki jest zobligowany w pierwszej kolejności do sprawdzenia czy naruszenie to ma znamiona czynu zabronionego, czy stanowi zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego.

9. Safeguarding Officer, w momencie powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy, popełnienia czynu zabronionego, zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego albo utraty mienia znacznej wartości zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia policji lub prokuratury.

10. Safeguarding Officer niezwłocznie po powzięciu informacji o naruszeniu przepisów niniejszej Polityki jest zobligowany do podjęcia adekwatnych do danego naruszenia działań.

11. Safeguarding Officer odpowiada za zapoznanie z zapisami Polityki nowych Pracowników, Osoby Współpracujące, Współpracowników ŁOZLA i Wolontariuszy ŁOZLA oraz za aktualizację zapisów adekwatnie do aktualnych potrzeb.

12. Safeguarding Officer zapewnia wsparcie i wskazówki dla każdego, kto tego potrzebuje po zgłoszeniu obawy, skargi lub zarzutu.

13. Safeguarding Officer udziela informacji o trybie i sposobie postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia konkretnego naruszenia określonego w niniejszej Polityce.

14. Safeguarding Officer przeprowadza wśród pracowników, współpracowników, wolontariuszy ŁOZLA raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Polityki.

15. W ankiecie pracownicy, współpracownicy, wolontariusze ŁOZLA mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w ŁOZLA.

16. Safeguarding Officer dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników oraz wolontariuszy ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi ŁOZLA

17. Zarząd ŁOZLA wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie Polityki.

18. Safeguarding Officerowi przysługuje prawo do uposażenia ustalonego w drodze negocjacji z Zarządem ŁOZLA. Prawo to powstaje z dniem powołania albo powierzenia obowiązków.

19. W przypadku konieczności odbycia przez Safeguarding Officera podróży służbowej związanej z wykonywaniem swych obowiązków przysługuje mu prawo do zwrotu kosztów podróży, wyżywienia i noclegów. Wyjazd służbowy musi zostać zgłoszony do Sekretarza Generalnego ŁOZLA bądź pisemnie upoważnionej przez niego osoby.

20. Safeguarding Officer może zostać odwołany, w drodze uchwały przez Zarząd ŁOZLA, wyłącznie w następujących sytuacjach:
    a. dobrowolna rezygnacja;
    b. stwierdzenie niespełnienia któregoś z warunków wymaganych do wykonywania swoich obowiązków;
    c. stwierdzenie zaprzestania wypełniania zobowiązań związanych z pełnioną funkcją, określonych w Artykule 19 niniejszej Polityki;
    d. względy zdrowotne.

Artykuł 24. Komisja ds. Polityki Safeguarding ŁOZLA

1. W celu przyjmowania zgłoszeń dotyczących naruszeń Polityki, a także wyjaśniania ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych z dniem 1 lutego 2025 r. Zarząd ŁOZLA może w drodze uchwały powołać Komisję ds. Safeguarding Policy (**Komisja**). Zgłoszenia dotyczące naruszeń Polityki należy zgłaszać do Safeguarding Officera, będącego członkiem Komisji.

2. Członkowie Komisji udzielają konsultacji dot. zapisów Polityki w sytuacjach tego wymagających.

3. Członkiem Komisji może być wyłącznie osoba fizyczna, która:
    a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
    b. korzysta z pełni praw publicznych;
    c. nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie;
    d. posiada wyższe wykształcenie;
    e. daje rękojmię właściwego rozpoznania sprawy w zakresie określonym w niniejszej Polityce oraz bezstronnego i rzetelnego jej rozstrzygnięcia.

4. Komisja składa się z pięciu osób. W jej skład zawsze musi wchodzić Safeguarding Officer, który pełni rolę Przewodniczącego.

5. Członkowie Komisji są przy rozstrzyganiu sporów niezawiśli.

6. Członkowie Komisji obowiązany jest pełnić swą funkcję bezstronnie i zgodnie ze swą najlepszą wiedzą.

7. Członkowie Komisji nie mogą być przedstawicielem żadnej ze stron.

8. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznali się w związku z pełnieniem funkcji.

9. Członkowie Komisji mogą zrezygnować z pełnienia swych funkcji w trakcie trwania kadencji.

10. Funkcja Członka Komisji wygasa z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia stwierdzającego popełnienie przez niego przestępstwa.

11. Funkcja Członka Komisji może zostać zawieszona na czas toczącego się przeciwko niemu postępowania w sprawie przestępstwa. O wszczęciu postępowania członek Komisji jest zobowiązany poinformować Safeguarding Officera. Członek Komisji może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o zawieszenie swojej funkcji.

12. Komisja rozstrzyga sprawy o naruszenie przepisów niniejszej Polityki, w obecności co najmniej 3 osób, w tym Safeguarding Officera.

13. Komisja, w sprawach należących do jej właściwości, może nakładać kary, zgodnie z Artykułem 32 ust. 3 niniejszej Polityki.

14. Każdy Członek Komisji w momencie powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy, popełnienia czynu zabronionego, zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego albo utraty mienia znacznej wartości zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Policji lub prokuratury

15. Od postanowienia Komisji o naruszeniu przepisów niniejszej Polityki; postanowienia o nałożeniu kary lub nienałożeniu kary za naruszenie przepisów niniejszej Polityki; postanowienia stwierdzającego, że nie doszło do naruszenia przepisów niniejszej Polityki; postanowienia stwierdzającego, że postępowanie w sprawie naruszenia przepisów niniejszej

Polityki nie może być kontynuowane z przyczyn proceduralnych (w tym na przykład z powodu przedawnienia), przysługuje odwołanie do Komisji Wyróżnień i Dyscypliny.

Artykuł 25. Rozpoznawanie nadużyć

1. Nie wolno lekceważyć doniesień lub znaków świadczących o możliwości wystąpienia naruszenia bądź nadużycia, należy je weryfikować i monitorować.

2. Każdy, kto zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy. Jednocześnie podejmując informację o ryzyku krzywdzenia dziecka, jest ona zobowiązana do zachowania poufności w udostępnianiu wrażliwych informacji, wyłączając dane przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. Nie należy bagatelizować sytuacji, gdy dziecko:
    a. ma niewyjaśnione obrażenia fizyczne, w tym siniaki i rany, takie jak oparzenia papierosem, blizny po samookaleczeniu lub ból podczas chodzenia;
    b. cierpi na niewyjaśnione i często powracające choroby np. zaburzenia żołądkowe, trudności z jedzeniem;
    c. nagle zmienia zachowanie lub nastrój, np. staje się agresywne, wycofane lub nieśmiałe;
    d. unika pewnych sytuacji lub osób;
    e. staje się bardzo skryte np. przestaje dzielić się tym, co dzieje się w jego życiu lub nagle milknie, kiedy pojawiają się dorośli;
    f. stale mówi o sobie źle, np. że jest bezwartościowe lub bezużyteczne;
    g. wydaje się być odizolowane lub nie integruje się z innymi w zespole;
    h. mówi, że ono lub jego koledzy z drużyny są wykorzystywani lub krzywdzeni.

4. Nie należy bagatelizować znaków w zachowaniu dorosłych, np. trenera lub opiekuna, które to zachowania zostaną zaobserwowane lub zasłyszane. W szczególności należy zwrócić uwagę, gdy trener lub opiekun:
    a. wyróżnia jedno lub więcej dzieci, zarówno faworyzując, jak i karząc;
    b. dąży do osiągnięcia wyniku, nie zważając na to, czy dziecko jest szczęśliwe i ma dobre samopoczucie;
    c. wyraża się negatywnie i krytycznie wobec dziecka; używa nieodpowiedniego języka, np. omawia wygląd fizyczny dziewcząt w sposób seksualny;
    d. używa wulgaryzmów w obecności dzieci;
    e. nie przejmuje się dziećmi, tym, co robią lub gdzie przebywają;

f. nie postępuje zgodnie z wytycznymi ŁOZLA i kodeksami postępowania.

5. Poważnym naruszeniem Polityki jest:
    a. zatrudnienie osoby figurującej w Rejestrze Sprawców Przestępstwa na Tle Seksualnym;
    b. zatrudnienie osoby figurującej w rejestrze karnym w charakterze trenera i/lub opiekuna;
    c. kontynuowanie pracy i/lub współpracy z osobą, która została oskarżona lub skazana za przestępstwo na tle seksualnym bądź za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności, przeciwko rodzinie i opiece określone w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r - Kodeks Karnym (Dz. U. 2022 poz. 1138).

Rozdział V – Zgłaszanie przypadków naruszenia zasad Polityki

Artykuł 26

1. Osoba, która doświadczyła przemocy ma prawo się bronić, reagować, zbierać dowody.

2. Osoba, która doświadczyła przemocy ma prawo szukać pomocy u swojego bezpośredniego przełożonego, u pracodawcy, Safeguarding Officera, w organizacjach pozarządowych, w Inspekcji Pracy, a jeśli to nie pomoże – powinna wystąpić na drogę sądową.

3. Wszystkie sprawy rozpatrywane zgodnie z niniejszą Polityką są traktowane jako poufne (w zakresie możliwym w okolicznościach każdego konkretnego przypadku), i wykorzystywane wyłącznie do celów niniejszej Polityki.

4. Każdy, kto ma wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego przestępstwa o charakterze terrorystycznym ma obowiązek zawiadomić niezwłocznie prokuratora lub policję.

5. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

6. Każdy, komu jest znany fakt lub ma jakiekolwiek podejrzenia, że dziecko lub osoba dorosła mogły doświadczyć jakiejkolwiek formy krzywdy w związku z szeroko pojętą działalnością ŁOZLA, w szczególności nadużyć, molestowania lub wykorzystania, lub w związku z

zachowaniem innej osoby, ma obowiązek dokonać zgłoszenia tej obawy/tych obaw do Safeguarding Officer ŁOZLA.

7. Zgłoszenie każdego przypadku naruszenia Polityki bądź któregokolwiek z obowiązujących Kodeksów, bądź podejrzenia wystąpienia zachowań nieetycznych należy kierować pisemnie do Safeguarding Officera.

8. W przypadku, gdy zgłoszenie podejrzenia naruszenia Polityki czy Kodeksów wpłynęło do innej osoby, np. bezpośredniego przełożonego osoby zgłaszającej, osoba przyjmująca zgłoszenie ma obowiązek przekazać je niezwłocznie do Safeguarding Officera.

9. W przypadku podejrzenia, że życie drugiej osoby jest zagrożone lub grozi jej ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy w pierwszej kolejności niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie), a następnie niezwłocznie poinformować Zarząd ŁOZLA oraz Safeguarding Officera. Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu.

10. Pracownik/Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA/Wolontariusz ŁOZLA są zobowiązani respektować obowiązujące przepisy prawne, w szczególności określone w art. 240 kk, 304 § 1 i 2 KPK, art. 572 § 1 i 2 KPC oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie poprzez podejmowanie prawnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

11. Każda osoba zgłaszająca przypadki naruszenia Kodeksu ma zagwarantowane zachowanie poufności i wsparcie. Dane osoby dokonującej zgłoszenia od momentu przyjęcia zgłoszenia podlegają anonimizacji.

12. Obawy, zarzuty i inne sprawy zgłaszane do ŁOZLA są badane przez osobę, która nie jest w żaden sposób związana ze sprawą.

13. Zgłoszenie powinno zawierać przedstawienie stanu faktycznego, datę/daty lub okres, którego ono dotyczy oraz inne informacje – mogące stanowić dowody dotyczące okoliczności opisanych w zgłoszeniu, informację o ewentualnych świadkach tych zdarzeń oraz wskazanie osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc, a także dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą. Osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest podać swoje dane (co najmniej imię i nazwisko oraz numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu).

14. W celu zwiększenia możliwości interwencji zgłoszenie powinno zawierać datę oraz powinno zostać podpisane.

15. Zgłoszenia anonimowe także będą rozpatrywane, w miarę dostępnych informacji.

16. Safeguarding Officer dokonuje oceny zgłoszenia i nadaje bieg sprawie, w szczególności określa jego status jako zgłoszenie nadające się do rozpoznania lub bezprzedmiotowe.

17. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zagrożenia dobra dziecka Safeguarding Officer niezwłocznie podejmuje interwencję prawną. W sytuacjach budzących wątpliwości osoby interweniujące mają prawo skorzystać z konsultacji z prawnikiem ŁOZLA. Wszelkie pisma podpisuje Safeguarding Officer, a w przypadku braku takiej osoby – osoba pisemnie przez niego upoważniona. Wzór – zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej Polityki.

18. Safeguarding Officer podejmujący interwencję może o tym fakcie poinformować opiekuna dziecka, chyba że będzie to sprzeczne z dobrem dziecka, lub niemożliwe z powodów obiektywnych.

19. Interwencja prawna polega na pisemnym powiadomieniu właściwych organów, w szczególności:

    a. organów ścigania (Policja, Prokuratura);
    b. sądu rodzinnego;
    c. innych instytucji (w szczególności Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w gminie właściwej do miejsca zamieszkania dziecka, Rzecznika Praw Dziecka).

20. Pismo interwencyjne sporządzane jest przez Safeguarding Officera, który uznał interwencję za zasadną. W celu przygotowania odpowiedniego pisma Safeguarding Officer może skorzystać z pomocy prawnika ŁOZLA.

21. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu Safeguarding Officer powołuje **zespół interwencyjny** w skład, którego mogą wejść: pedagog/psycholog, trener, dyrektor klubu, inni pracownicy klubu mający wiedzę o krzywdzeniu danej osoby lub o tej osobie.

22. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie

wyjaśniające, podczas którego proponuje opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

23. Niezależnie od podejmowanych działań, w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci przez trenera lub osobę trzecią lub w przypadku otrzymania zgłoszenia, osoba podejrzana zostaje niezwłocznie odsunięta od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli zgłoszenie dotyczy innej osoby niż trener, wówczas należy zakazać wstępu tej osoby na teren, na którym przebywają dzieci.

24. Rozstrzyganie sporów związanych z naruszeniem postanowień niniejszej Polityki przez trenera należy wyłącznie do Komisji Wyróżnień i Dyscypliny ŁOZLA i odbywa się na wniosek Safeguarding Officera.

25. Na potrzeby niniejszej Polityki przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa osób, w szczególności kobiet i dzieci zawężając do następujących kategorii:
    a. popełniono przestępstwo na szkodę drugiej osoby, w szczególności kobiety i dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się, kary fizyczne);
    b. doszło do innej formy krzywdzenia, takiej jak np. krzyk, poniżanie, przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna i ekonomiczna;
    c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych drugiej osoby, w szczególności kobiety i dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem, zaniedbywaniem ze strony trenerów i/lub opiekunów, ignorowaniem kontaktów, udostępnianiem danych osobowych dziecka i jego wizerunku).

26. Na potrzeby niniejszej Polityki wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę drugiej osoby, w szczególności kobiety i dziecka przez:
    a. Pracownika/Osobę Współpracującą/Współpracownika ŁOZLA/Wolontariusza ŁOZLA;
    b. inne osoby trzecie;
    c. rodziców/opiekunów prawnych;
    d. inne dziecko - krzywdzenie rówieśnicze.

27. Z przebiegu każdej interwencji osoba zgłaszająca krzywdzenie dziecka sporządza notatkę.

28. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

29. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Safeguarding Officer informuje o tym fakcie opiekunów dziecka na piśmie.

30. Wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji niniejszej Polityki rozstrzyga Komisja.

Artykuł 27. Krzywdzenie ze strony Pracownika/Osoby Współpracującej/ Współpracownika ŁOZLA/Wolontariusza ŁOZLA

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie przez Pracownika/Osobę Współpracującą/ Współpracownika ŁOZLA/Wolontariusza ŁOZLA, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z innymi (nie tylko z osobą pokrzywdzoną), do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Safeguarding Officer wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.

3. Safeguarding Officer wyznacza osobę kompetentną – psychologa, która przeprowadza rozmowę z osobą pokrzywdzoną i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej), osoby pokrzywdzonej, a w przypadku dziecka również z jego opiekunami prawnymi.

4. Psycholog stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby pokrzywdzonej, w szczególności dotyczy to dziecka.

5. Safeguarding Officer w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy osoby pokrzywdzonej - na podstawie rozmów:
    a. z dzieckiem (w obecności wyznaczonego psychologa i/lub opiekuna prawnego, który sporządza notatkę z rozmowy);
    b. ze zgłaszającym fakt krzywdzenia;
    c. z podejrzanym o krzywdzenie.

6. W przypadku, gdy pokrzywdzonym jest dziecko, Safeguarding Officer organizuje spotkanie z opiekunami prawnymi dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

7. W przypadku, gdy wobec drugiej osoby popełniono przestępstwo, Safeguarding Officer sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzory zawiadomienia znajdują się w Załącznikach nr 10 oraz nr 11.

8. W przypadku, gdy Pracownik/Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA/Wolontariusz ŁOZLA dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Safeguarding Officer ma obowiązek zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać Pracownika/Osobę Współpracującą/Współpracownika ŁOZLA/ Wolontariusza ŁOZLA podejrzewanego o krzywdzenie, osobę pokrzywdzoną oraz innych świadków zdarzenia.

9. Z Pracownikiem/Osobą Współpracującą w trybie stałym, która dopuściła się krzywdzenia dziecka może zostać zawarty kontrakt lub spisany protokół ustaleń. Oba dokumenty muszą zawierać szczegółowe rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia.

10. Z Osobą Współpracującą/Współpracownikiem ŁOZLA/Wolontariuszem ŁOZLA współpracującą jednorazowo, który dopuścił się krzywdzenia dziecka spisany jest protokół ustaleń i powzięta jest decyzja o braku możliwości dalszej współpracy.

11. W sytuacji, gdy naruszenie dobra drugiej osoby jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności tej osoby, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom w miejscu pracy tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez ŁOZLA, lecz przez podmiot trzeci, w szczególności Współpracownika ŁOZLA, wówczas Safeguarding Officer rekomenduje zakaz wstępu tej osoby na teren zawodów (z wyłączeniem trybun), na treningi, obozy sportowe, zgrupowania, organizowane bezpośrednio lub pośrednio w strukturach ŁOZLA, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

Artykuł 28. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie drugiej osoby przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Safeguarding Officer dokłada wszelkich starań, aby przeprowadzić rozmowę z osobą pokrzywdzoną i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i

o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej), osoby pokrzywdzonej, a w przypadku dziecka z jego opiekunami prawnymi.

2. Safeguarding Officer stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby pokrzywdzonej.

3. W przypadku, gdy pokrzywdzonym jest dziecko, Safeguarding Officer organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy wobec drugiej osoby popełniono przestępstwo, Safeguarding Officer sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzory zawiadomienia znajdują się w Załącznikach nr 10 oraz nr 11.

5. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Safeguarding Officer sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Wzór wniosku znajduje się w Załączniku nr 12.

6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

Artykuł 29. Krzywdzenie dziecka ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych Safeguarding Officer przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej), dziecka. Safeguarding Officer stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.

2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Safeguarding Officer sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 9.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby

dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Safeguarding Officer powinien poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej lub szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

Artykuł 30. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko Safeguarging Officer informuje o tym fakcie opiekunów prawnych wszystkich dzieci zaangażowanych w sprawę.
2. Safeguarding Officer wzywa osobę/osoby, którą/e podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją/je o podejrzeniu.

3. Safeguarding Officer jest zobowiązany porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów Safeguarding Officer powinien się upewnić, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy zastosować procedury opisane w Artykułach 22 – 24 niniejszej Polityki.

4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie bierze udziału bezpośrednio w zajęciach organizowanych przez ŁOZLA/Osobę Współpracującą/Współpracownika ŁOZLA, Safeguarding Officer zobowiązany jest porozmawiać z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.

5. Safeguarding Officer zobowiązany jest zorganizować spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).

6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Safeguarding Officer zobowiązany jest poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, Safeguarding Officer ma obowiązek poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie. Jednocześnie Safeguarding Officer zobowiązany jest pomóc w zorganizowaniu w jednostce organizacyjnej (np. klub lekkoatletyczny, obóz sportowy, zgrupowanie kadry), w której doszło do naruszeń warsztatów lub szkolenia dotyczącego relacji i sposobów komunikowania się.

Artykuł 31. Plan pomocy osobie pokrzywdzonej

1. Wsparcie powinno być zapewnione każdej osobie, która doświadczyła przemocy.

2. Safeguarding Officer w każdym przypadku otrzymania zgłoszenia podejrzenia naruszenia Polityki czy Kodeksów sporządza plan pomocy osobie pokrzywdzonej.

3. Plan pomocy osobie pokrzywdzonej, w szczególności dziecku powinien zawierać:
    a. działania, jakie Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA podejmuje na rzecz osoby pokrzywdzonej, w szczególności dziecka, w celu zapewnienia jej/jemu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
    b. zdyscyplinowanie krzywdzącego – forma wynika odpowiednio z przepisów niniejszej Polityki, Kodeksu postępowania Safeguarding, Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Regulaminu odpowiedzialności dyscyplinarnej ŁOZLA, regulaminów wewnętrznych ŁOZLA, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa włącznie;
    c. wsparcie, jakie Osoba Współpracująca/Współpracownik ŁOZLA zaoferuje osobie pokrzywdzonej, w szczególności dziecku - ważne jest, aby osoba udzielająca wsparcia nie próbowała udzielać wsparcia, które wykracza poza zakres jej roli;
    d. skierowanie osoby pokrzywdzonej, w szczególności dziecka, do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

4. Safeguarding Officer monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem osoby pokrzywdzonej, w szczególności dziecka.

5. W przypadku, gdy osobą pokrzywdzoną jest dziecko, plan pomocy jest przedstawiany przez Safeguarding Officera rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

6. Safeguarding Officer informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez niego podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja i/lub sąd w i/lub przesłanie formularza „Niebieska Karta – A"). Wzór Niebieskiej Karty – A znajduje się w Załączniku nr 13.

7. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych, Safeguarding Officer - zgodnie z punktem poprzedzającym - składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji i/lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich i/lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A" do właściwych instytucji.

Artykuł 32. Procedura dyscyplinarna

1. Naruszenia niniejszej Polityki będą rozpatrywane zgodnie z procedurami dyscyplinarnymi ŁOZLA i należy się do nich odnieść w celu uzyskania dalszych wskazówek.

2. W postępowaniach w sprawach o naruszenie zasad Polityki, jeżeli niniejsze przepisy nie stanowią inaczej, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania Safageurding,

3. Komisja, w drodze uchwały, osobie dokonującej naruszenia lub niedopełnienia obowiązków określonych w niniejszej Polityce, może:
    a. zwrócić uwagę;
    b. udzielić upomnienia;
    c. udzielić nagany;
    d. skierować wniosek do KWiD ŁOZLA o zawieszenie bądź pozbawienie licencji zawodniczej, trenerskiej lub sędziowskiej;
    e. skierować wniosek do Zarządu ŁOZLA o wykluczenie z Kadry, których tworzenie leży w kompetencjach ŁOZLA;
    f. skierować wniosek do Zarządu ŁOZLA o rozwiązanie stosunku pracy.

4. Komisja informuje osobę, o której mowa w Artykule 27 ust. 3 o podjętej decyzji.

5. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Komisji Wyróżnień i Dyscypliny ŁOZLA w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Komisja Wyróżnień i Dyscypliny zobowiązana jest zwołać posiedzenie w ciągu 10 dni od dnia otrzymania odwołania i umieścić je w porządku dziennym tego posiedzenia. KWiD rozpatruje odwołanie wysłuchując przedstawiciela Komisji. Prawo do zabrania głosu przysługuje również osobie, która wniosła odwołanie. Nad odwołaniem nie przeprowadza się dyskusji.

7. Komisja Wyróżnień i Dyscypliny ŁOZLA może w drodze uchwały:
    a. uchylić uchwałę Komisji;
    b. utrzymać uchwałę Komisji w mocy.

8. W przypadku niewniesienia odwołania w terminie określonym w Artykule 27 ust. 5, uchwałę, o której mowa w Artykule 27 ust. 3, Komisja podaje do wiadomości Zarządu ŁOZLA.

9. Zarząd ŁOZLA w drodze uchwały podejmuje decyzję upublicznieniu uchwały o której mowa w Artykule 27 ust. 3.

Rozdział VI – Przepisy końcowe

Artykuł 33. Szkolenie i edukacja

1. Odpowiedzialność za utrzymanie bezpiecznego środowiska dla dzieci jest wspólnym obowiązkiem wszystkich osób związanych z ŁOZLA w zakresie:
    a. zapobiegania krzywdzeniu dzieci: dążenie do podnoszenia świadomości, dobrych praktyk, szkolenia i bezpieczniejszej rekrutacji, aby zminimalizować ryzyko dla dzieci, z którymi ŁOZLA pracuje lub z którymi ma kontakt.
    b. promowania świadomości obowiązków w zakresie ochrony dzieci wśród pracowników i osób współpracujących.

2. Wszyscy Pracownicy/Osoby Współpracujące/Współpracownicy ŁOZLA/Wolontariusze ŁOZLA otrzymają szkolenie w zakresie ochrony, odpowiednie dla ich roli w ŁOZLA.

3. Osoby pracujące z dziećmi otrzymają specjalistyczne szkolenie odnoszące się do ich odpowiedzialności za dzieci znajdujące się pod ich opieką.

4. Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa przeprowadza się raz na rok.

Artykuł 34. Wdrożenie i przegląd Polityki

1. Polityka Safeguarding wchodzi w życie z dniem jej uchwalenia.

2. Treść Polityki Safeguarding zamieszczona jest na stronie www.lozla.org

3. Wdrożenie Polityki wiąże się ze stopniowym szkoleniem pracowników, współpracowników i wolontariuszy zatrudnionych przez ŁOZLA oraz działających na rzecz i/lub w imieniu ŁOZLA.

4. Niniejsza Polityka będzie poddawana corocznemu przeglądowi.

5. Niniejsza Polityka będzie aktualizowana na koniec każdego roku, za wyjątkiem sytuacji gdy aktualizacja będzie podyktowana zmianami w obowiązujących przepisach prawa bądź w przypadku wyższej konieczności.

Ścieżka rekrutacji dla osób zgłaszających się do pracy z dziećmi

Etap 1 – ogłoszenie o pracę

Ogłoszenie o pracę powinno zawierać:

- opis stanowiska – zamieszczenie odpowiednich kryteriów wyboru, które zminimalizują zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci (np. "Kandydat musi mieć doświadczenie w pracy z dziećmi" / „Kandydat musi być w stanie wykazać się zrozumieniem odpowiednich zachowań w kontaktach z dziećmi".)
- profil kandydata – wymagane od kandydata umiejętności i doświadczenie, pozostające w związku z bezpieczeństwem dzieci
- wyraźne oświadczenie: „PZLA/klub zobowiązuje się do ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Wymagamy, aby wszyscy kandydaci, którzy będą pracować z dziećmi, przeszli szeroko zakrojony proces sprawdzania przed zatrudnieniem”.

Etap 2 – zgłoszenie kandydata

Kandydat powinien dołączyć do aplikacji:

- formularz zgłoszeniowy samooceny kandydata
- podpisane oświadczenie o braku przeszkód do pracy z dziećmi
- podpisane oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na dokonywanie kontroli ich pracy pod kątem bezpieczeństwa dzieci
- referencje (jeśli są wymagane)

Etap 3 – rozmowa rekrutacyjna

Wytyczne dotyczące rozmowy rekrutacyjnej:

- co najmniej jedna, osobiście lub za pośrednictwem wideokonferencji (np. Zoom)
- powinna zawierać pytania dotyczące danej osoby i jej doświadczenia, jak również jej wiedzy na temat ochrony
- należy uwzględnić pytania dotyczące predyspozycji kandydata do pracy z dziećmi
- weryfikacja: tożsamości, posiadanych kwalifikacji - przedstawienie oryginałów certyfikatów lub weryfikacji numerów licencji, referencji

Przykładowe pytania na rozmowy kwalifikacyjne

1. Czy pracował/a Pan/Pani wcześniej dla klubu lub związku, który posiadał spisane zasady ochrony bezpieczeństwa dzieci? Jeśli tak, jak to wpłynęło na sposób, w jaki postrzegał/a Pan/Pani siebie i swoją pracę oraz pracę zespołu?
2. Jakie Pana/Pani zdaniem są zachowania niebezpieczne lub niedopuszczalne podczas zajęć sportowych z udziałem dzieci?
3. Aplikuje Pan/Pani na stanowisko, w których kontakt z dziećmi jest podstawowym wyznacznikiem dobrej pracy. Czy są grupy wiekowe dzieci, z którymi czuje się Pan/Pani mniej lub bardziej swobodnie?
4. Czy pracował Pan/Pani jako wolontariusz na podobnym stanowisku? Co stanowiło dla Pana/Pani wyzwanie?
5. Jakie kroki by Pan/Pani podjął/podjęła gdyby był/a zaniepokojony/a działaniami lub zachowaniem innej osoby dorosłej wobec dzieci?
6. Co by Pan/Pani zrobiła widząc rodzica lub członka kadry trenerskiej krzyczących na dziecko?
7. Co zrobiłby/zrobiłaby Pan/Pani, gdy kolega lub przyjaciel złamał zasadę, nie zastosował się do procedury zapisanej w Polityce ochrony przed krzywdzeniem lub kodeksu postępowania?
8. Jakie cechy zauważył/a Pan/Pani u innych, które Pan/Pani doceniał/a, szczególnie w odniesieniu do ich pracy z dziećmi lub opieki nad nimi?
9. Proszę wyobrazić sobie, że słyszy Pan/Pani, że grupa dzieci robiła zdjęcia innym dzieciom w szatni podczas przebierania się i chce umieścić je w Internecie. Jak by Pan/Pani zareagował/a? Co by Pan/Pani zrobił/a?

Etap 4 – zatrudnienie

Nowy pracownik powinien dostarczyć:

- oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi Polityki Safeguarding PZLA;
- oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Postępowania (Code of Conduct);
- oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- oświadczenie, w którym zobowiązuje się zgodnie z zakresem powierzonej mu funkcji m.in. do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez administratora zadaniach zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych;
- oświadczenie osoby pracującej z dziećmi.

Dodatkowo nowo zatrudniony pracownik zobowiązany jest odbyć szkolenie dotyczące ochrony dorosłych i dzieci przed krzywdzeniem.

Miejscowość, dnia .....

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Safeguarding ŁOZLA

Oświadczam, iż znane mi są przepisy dotyczące ochrony dorosłych i dzieci przed krzywdzeniem tj. Polityki Safeguarding ŁOZLA oraz zobowiązuję do przestrzegania jej postanowień.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem może być uznane przez ŁOZLA za naruszenie przepisów obowiązującego prawa, oraz regulacji wewnątrzzwiązkowych

……
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Miejscowość, dnia .....

OŚWIADCZENIE

o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO

Ja niżej podpisany(a) …….. oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczania, do których mam lub będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z umowy o pracę/cywilno-prawnej/o współpracy/o wolontariacie* zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej ustaniu**.**

Zobowiązuję się przestrzegać polityki, instrukcji i procedur, obowiązujących w ŁOZLA, zwanymi dalej „Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych" oraz „Instrukcją zarządzania systemami informatycznym służącymi do przetwarzania danych osobowych". W szczególności zobowiązuję się do niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z powierzonymi zadaniami

W szczególności oświadczam, że bez upoważnienia nie będę wykorzystywał(a) danych osobowych ze zbiorów znajdujących się w ŁOZLA. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązujących w ŁOZLA zasadach, dotyczących przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, iż zostałam/zostałem* zapoznana/zapoznany* z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz wewnętrznymi procedurami w tym zakresie.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o grożącej, stosownie do przepisów zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. odpowiedzialności. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w wymienionych przepisach, mam świadomość, że naruszenie zasad ochrony danych osobowych, obowiązujących w ŁOZLA może zostać uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Polityki Safeguarding ŁOZLA

Miejscowość, dnia .....

Oświadczenie osoby pracującej z dziećmi

Oświadczam, iż znane mi są przepisy dotyczące bezpieczeństwa dzieci tj. Polityka Safeguarding PZLA oraz ochrony danych osobowych, w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Równocześnie w związku z przetwarzaniem danych zgodnie z zakresem powierzonej mi funkcji przez PZLA **zobowiązuję się do:**

1. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez ŁOZLA zadaniach;
2. zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez ŁOZLA, w szczególności danych i informacji związanych z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi;
3. niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez ŁOZLA;
4. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych;
5. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
6. zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w Polityce Safeguarding ŁOZLA;
7. zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w:
    a. Kodeksie postępowania dla opiekunów podczas wyjazdów lub obozów;
    b. Wytycznych dotyczących zasad publikacji wizerunku dziecka
    c. Zasadach korzystania z szatni i łazienek: prywatność i bezpieczeństwo
    d. Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych
8. poddania się weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, który został wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez PZLA za naruszenie przepisów obowiązującego prawa, oraz regulacji wewnątrzzwiązkowych

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 5 do Polityki Safeguarding ŁOZLA

Miejscowość, dnia .....

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, ……, legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne, w tym postępowanie przygotowawcze, ani dyscyplinarne w tym zakresie

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 6 do Polityki Safeguarding ŁOZLA

……, dn. ……
(miejscowość)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na wykorzystanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka …… *(imię i nazwisko dziecka)* zarejestrowany podczas realizacji: zajęć, treningów, zawodów, zgrupowań kadry, obozów sportowych i innych typu aktywnościach związanych z lekkoatletyką organizowanych bezpośrednio lub pośrednio przez …… *(nazwa podmiotu)*, i publikację ich: na stronie internetowej …… *(nazwa podmiotu)*, na profilach internetowych zarządzających przez …… *(nazwa podmiotu)* – np. Facebook, Instagram, oraz w mediach, na ulotkach, na plakatach w celu informacji i promocji …… *(nazwa podmiotu)*

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest …… *(nazwa podmiotu)* w …… *(adres podmiotu).*
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: …… lub pisemnie na adres administratora danych,
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) RODO przez …… *(nazwa podmiotu)* przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, lub do momentu wycofania zgody.
4. Wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania …… *(nazwa podmiotu)*,
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
6. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
7. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 7 do Polityki Safeguarding ŁOZLA

Monitoring Polityki Safeguarding ŁOZLA - Ankieta

/przykład/

Lp	PYTANIE	TAK	NIE
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka Safeguarding ŁOZLA?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci i dorosłych?		
3	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci i dorosłych?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Safeguarding ŁOZLA przez innego pracownika ŁOZLA?		
5	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Safeguarding ŁOZLA przez innego Osobę Współpracującą ŁOZLA?		
6	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Safeguarding ŁOZLA przez przedstawiciela Współpracownika ŁOZLA?		
7	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Safeguarding ŁOZLA przez Wolontariusza ŁOZLA?		
8	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dorosłych i dzieci przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej tabeli)		

Załącznik nr 8 do Polityki Safeguarding ŁOZLA

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa – dziecko /wzór/

Miejscowość, dnia …… r.

Prokuratura Rejonowa w …… [1]

Zawiadamiający: ……..z siedzibą w ……

reprezentowana przez: ……..

adres do korespondencji: ……..

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ……

na szkodę małoletniego …… (imię i nazwisko, data urodzenia) przez …… (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez …… (imię i nazwisko Pracownika / Osoby Współpracującej /Współpracownika ŁOZLA / Wolontariusza ŁOZLA) czynności służbowych - wobec małoletniej/go …… imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z …… ……[2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa ……

……

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest ……
(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji)

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

……
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

……, dn. ……..
(miejscowość, data)

……
(dane pokrzywdzonego)

Do

……
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE o popełnieniu przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, iż Pan/Pani …… w dniu ……. *(data)* w …… *(miejsce popełnienia przestępstwa)* popełnił/a przestępstwo/a …… *(rodzaj przestępstwa)* kwalifikowane z art. …… Kodeksu Karnego. [1]

Uzasadnienie

[W uzasadnieniu powinien zostać uwzględniony dokładny opis sytuacji osoby/rodziny, zawierający informacje dotyczące danych osobowych osoby/rodziny wobec, której stosowana była/jest przemoc oraz dane osobowe osoby stosującej przemoc. Osoba zgłaszająca powinna opisać sytuacje oraz czasookres, w których dochodziło do przemocy oraz wskazać na np. charakter odniesionych obrażeń ciała, zadawanych cierpień psychicznych, niezaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, zastraszania, zmuszania do odbywania aktów seksualnych itp. W uzasadnieniu można również uwzględnić informację dotyczącą ewentualnych uzależnień osoby stosującej przemoc]

Mając na uwadze powyższe zwracam się z uprzejmą prośbą o wszczęcie postępowania karnego wobec……..zam. w ……..przy ul…….

……
(podpis pokrzywdzonego)

Załączniki:

[należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu, np. zeznania świadków, zaświadczenia lekarskie]

[1] Zawiadomienie o przestępstwie powinno zawierać jak najwięcej konkretnych informacji – jak najbardziej dokładny opis zdarzenia.. O ile to możliwe należy wskazać kwalifikację prawną przestępstwa. Jeśli zdarzenie nie wymaga natychmiastowych działań organów ścigania), zawiadomienie można wysłać pocztą czy też przynieść osobiście do jednostki Policji

Załącznik nr 10 do Polityki Safeguarding ŁOZLA

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa /wzór/

……, dn. …….
(miejscowość, data)

……
(dane pokrzywdzonego)

Do

…….
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE o popełnieniu przestępstwa

Na podstawie art. 304 § 1 k.p.k. zawiadamiam o popełnieniu w dniu ……. *(data)* w …… *(miejsce popełnienia przestępstwa)* przestępstwa ……. *(rodzaj przestępstwa)* na moją szkodę, przez …… *(dane sprawcy lub informacja, że sprawca nieznany)* oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

Uzasadnienie

[należy tu zwięźle opisać stan faktyczny oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń]

……
(podpis pokrzywdzonego)

Załączniki:

-

[należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu]

Załącznik nr 11 do Polityki Safeguarding ŁOZLA

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny /wzór/

Miejscowość, dnia .....

Sąd Rejonowy

w ……

… Wydział Rodzinny i Nieletnich [1]

Wnioskodawca: ……

reprezentowana przez: ……

adres do korespondencji: ……

Uczestnicy postępowania: ……
(imiona i nazwiska rodziców)

ul. ……
(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: .....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego …….. (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników ……..
będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.
Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, ze dobro małoletniego …… ……
jest zagrożone a …….. nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.
Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest .....
(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki)

……
(podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne,
2. Odpis pisma.

[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.